

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA do oddziału przedszkolnego

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Wojska Polskiego w Chełmnie

DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA	
Nazwisko	
Imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Adres e-mail rodzica (adres ten będzie służył jako login w dzienniku elektronicznym Vulcan)	
DANE MATKI	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
DANE OJCA	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

Nauka etyki i religii jest organizowana w szkołach publicznych na życzenie rodziców (**trzeba dołączyć do karty zgłoszenia osobną prośbę rodzica o zorganizowanie nauki religii dla dziecka**), według zasad określonych przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.

.....
podpis rodzica

**Obowiązek informacyjny dla rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów z pieczy zastępczej
w związku z przetwarzaniem danych osobowych w trakcie rekrutacji dziecka:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 4 im. Wojska Polskiego w Chełmnie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą os. M. C. Skłodowskiej 16, 86-200 Chełmno.
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: os. M. C. Skłodowskiej 16, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sp4@schelmno.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym do szkoły - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do szkoły oraz w celu kontaktu z Państwem – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:

Ja, zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania
moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

1. Imiona i nazwisko dziecka:

.....

2. Adres zamieszkania dziecka:

.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zmianami) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do postępowania rekrutacyjnego.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA OBWODEM SZKOŁY

(poniższe oświadczenia proszę wypełnić tylko w przypadku,
kiedy dziecko zamieszkuje poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 4)

Oświadczam, że córka/syn:

urodzona/y w dniu w

zamieszkuje przy ul. w

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Wojska Polskiego
od dnia w roku szkolnym

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) szkołą rejonową dla dziecka, zgodnie z miejscem stałego zameldowania jest Szkoła Podstawowa nr
przy ul. w
- b) biorę odpowiedzialność za przyprowadzanie dziecka do i ze szkoły i będę pokrywać koszty z tym związane.

.....
Czytelny podpis obojga rodziców

ZGODA NA FOTOGRAFOWANIE I PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ DZIECKA

Oświadczenie Rodzica

Zezwalam/Nie zezwalam (właściwe podkreśl) na fotografowanie oraz nagrywanie wizerunku mojego dziecka związanych ze świadczeniem usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w celu wykorzystania materiałów na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Chełmnie.

.....
Podpis opiekunów prawnych

Zezwalam/Nie zezwalam (właściwe podkreśl) na rozpowszechnianie, w tym publikowanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem mojego dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.

.....
Podpis opiekunów prawnych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 4 im. Wojska Polskiego w Chełmnie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą os. M. C. Skłodowskiej 16, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: os. M. C. Skłodowskiej 16, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sp4@schelmno.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: ideo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z publikacją wizerunku dziecka tj. zdjęć oraz nagrań na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych w celach promocyjnych i informacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwów.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator przekaze dane na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć oraz nagrań.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego