



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR4 W CHEŁMNIE SPOZA REJONU

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....
(Numer telefonu)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Wojska Polskiego
w Chełmnie**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym/.....

Imię i nazwisko

Data urodzenia miejsce urodzenia

Pesel

Adres zameldowania dziecka

ul. miejscowość kod pocztowy

Adres zamieszkania dziecka

ul. miejscowość kod pocztowy

Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów:

Adres zamieszkania osób opiekujących się dzieckiem przed i po zajęciach:

Jednocześnie informuję, że:

Szkołą rejonową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa nr w

Uzasadnienie wyboru Szkoły Podstawowej nr 4 w Chełmnie: (należy podkreślić właściwe)

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Bliskość miejsca zamieszkania dziecka | TAK | NIE |
| 2. Uczęszczanie starszego rodzeństwa do placówki | TAK | NIE |
| 3. Bliskość miejsca pracy rodziców | TAK | NIE |
| 4. Bliskość miejsca zamieszkania osób opiekujących się dzieckiem przed i po zajęciach | TAK | NIE |
| 5. Zapis dziecka do klasy integracyjnej (w przypadku jej utworzenia) | TAK | NIE |

.....
podpis wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych przy procesie rekrutacji:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Wojska Polskiego w Chełmnie z siedzibą w Chełmnie**, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: os. M.C. Skłodowskiej 16, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. os. M.C. Skłodowskiej 16, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sp4@chelmo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane dziecka są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym do szkoły - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do szkoły oraz w celu kontaktu z Państwem – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.