

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR4 W CHEŁMNIE¹

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....
(Numer telefonu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
im. Wojska Polskiego w Chełmnie**

1. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2	Data urodzenia kandydata		
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego)</i>		
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy/ miejscowość	
		Ulica/numer domu i mieszkania	
6	Numery telefonów rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa przedszkola i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa przedszkola i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa przedszkola i adres przedszkola)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Zgodnie z art. 20a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 20t ust. 1 u.s.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 20c ust. 1 u.s.o., do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 20za. 1. u.s.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁵ Zgodnie z art. 20t ust. 1 pkt 5 u.s.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych przy procesie rekrutacji:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Wojska Polskiego w Chełmnie z siedzibą w Chełmnie**, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: os. M.C. Skłodowskiej 16, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. os. M.C. Skłodowskiej 16, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sp4@chelmo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane dziecka są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym do szkoły - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do szkoły oraz w celu kontaktu z Państwem – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.